



## OFFRE D'EMPLOI

Valoriste chargé de l'accompagnement du bénévolat

*Recyclerie de matériaux associative inaugurée en septembre 2020, le Repair est un acteur de la prévention des déchets par le réemploi. Collectant des matériaux divers et encore utilisables auprès d'entreprises et de particuliers, l'association les remet ensuite en valeur avant de les revendre à prix solidaire dans son magasin à Pleyber-Christ.*

*Comptant actuellement une équipe de 4 salariés, 1 volontaire et une 20aine de bénévoles réguliers, le Repair comprend aussi un grand espace d'atelier partagé (bois et métal) ouvert aux particuliers et aux professionnels.*

### MISSION

Selon les orientations du projet associatif du Repair, co-construites par le Conseil Collégial et l'équipe effective, le ou la valoriste chargé de l'accompagnement du bénévolat :

- partagera avec le reste de l'équipe des tâches communes nécessaires à l'activité de recyclerie (valoriste, organisation collective, vie du lieu et de la dynamique)
- sera en charge de tâches spécifiques. Il s'agit en particulier du déploiement et de l'épanouissement de la vie bénévole au Repair et en second lieu de la coordination de la cantine du midi et de la communication de nos arrivages et actions.

### TÂCHES

#### Valoriste (10h)

- Tenue du magasin aux heures d'ouverture au public : accueil, conseil, vente, tenue de la caisse, mise en rayon, rangement
- Collecte de matériaux à valoriser : conduite de fourgon, identification du potentiel de réemployabilité, manutention de chargement et déchargement
- Préparation des matériaux en vue de leur réemploi
- Recherche des prix indicatifs
- Mise à jour et tenue du catalogue de prix indicatifs (caractérisation des matériaux, débouchés, formes de réemploi...)

### **Accompagnement des bénévoles et stagiaires de l'association (8h)**

- Développement de la dynamique bénévole au sein de la recyclerie : rencontre des bénévoles, promotion du lien social et de la cohésion sociale, co-conception avec les bénévoles et l'équipe salariée des missions et activités pour les bénévoles
- Coordination du bénévolat : création et mise à jour d'outils physiques et numériques facilitant l'engagement et la convivialité au sein de l'association, gestion des présences en lien avec les activités de la recyclerie (3h)
- Accompagnement des bénévoles : accueil, présentation de l'association et de son projet, encadrement lors des activités nécessitant une supervision pour des raisons de sécurité, appui au montage de projets des bénévoles et mise en lien avec les personnes ressources (internes et externes)
- Formation des bénévoles : vente, tenue de caisse, collecte, valorisation...
- Suivi des bénévoles : veille sur les envies et besoins, favorisation du pouvoir d'agir et de faire de toutes et tous
- Participation au forum associatif et événements en lien avec le projet associatif de la recyclerie
- Accueil, suivi et tutorat des stagiaires (stages courts)

### **Vie de la recyclerie et de la dynamique (6h)**

- Coordination de la cantine du midi : planification des courses, des menus, du nombre de couverts, de la vaisselle, mobilisation des bénévoles sur la cuisine
- Mobilisation de commerçants ou agriculteurs pour récupérer les invendus, avec l'aide de bénévoles
- Participation à la cuisine des repas
- Participation à la gestion du lieu et à la propreté générale : ménage (espaces communs, cuisine, sanitaires, bureaux), vaisselle, décoration, signalétique

### **Communication (2h)**

- Coordination des actions de communication, en lien avec l'équipe
- Diffusion sur les réseaux sociaux : arrivages des collectes, événements ponctuels, suivi de projets importants...
- Rédaction de la lettre d'information mensuelle, en lien avec l'équipe

### **Vie d'équipe (2h)**

- participation aux réunions d'équipe bi-mensuelles : transmission d'information, coordination collective des projets en cours

## PROFIL

### Compétences et qualité requises

- bonne condition physique (manutention)
- aisance relationnelle
- mobilisation de bénévoles
- animation de réunions
- transmission et autonomisation dans l'encadrement
- sens de l'entraide et de l'accueil
- gestion de conflits
- travail en équipe
- autonomie et capacité d'adaptation
- rigueur et sens de l'organisation
- vente et tenue une caisse
- connaissance du milieu associatif et de sa diversité
- curiosité
- adhésion aux valeurs de l'association et à son projet
- intérêt pour le réemploi et le bricolage

### Obligations requises

- permis B
- connaissance des outils informatiques de bureautique
- pouvoir travailler le samedi
- s'investir dans la vie quotidienne de l'association

## CONDITIONS SALARIALES

- CDI à 28h par semaine. 1 mois de période d'essai
- Rémunération : coefficient 260 de la Convention ÉCLAT : 1421,16€ bruts mensuel
- horaires de travail flexibles et discutés en équipe : du lundi au samedi, travail possible en soirée pour des réunions, répartition des samedis à travailler à égalité entre les salariés
- 8 semaines de congés payés
- Avantages : mutuelle et déjeuners pris en charge par l'association
- Lieu de travail : locaux de la recyclerie : La gare - 29410 Pleyber-Christ
- Poste à pourvoir le 1er avril 2023

## POUR POSTULER

- candidature jusqu'au 23 février minuit
- Lettre de motivation et CV à envoyer à [contact@lerepair.org](mailto:contact@lerepair.org)
- Entretiens de sélection du 27 février au 3 mars