



## Association Rouages

### Poste « Valoriste et animateur-riche en ressourcerie » CDD 12 mois

(Poste financé par le FONJEP Jeune Nécessite d'avoir moins de 30 ans le jour de l'embauche)

#### Contexte :

Depuis sa création en juillet 2020, l'association Rouages porte le projet d'installation d'une ressourcerie sur le bassin de vie de Malestroit (56- Morbihan) qu'elle définit comme une structure de réemploi solidaire et lieu d'échange de savoir.

Pour cela la structure collecte des objets à la déchetterie du Gros chêne à Sérent, les trie et les valorise pour les vendre à des prix accessibles dans une boutique de 70m<sup>2</sup> à Malestroit. Au-delà de la réduction des déchets, l'objectif du lieu est d'avoir une utilité sociale, d'être en lien avec le territoire en s'intégrant dans le tissu local associatif, militant et en interagissant avec les institutions compétentes.

L'équipe de la ressourcerie est composée d'une salariée, d'un service civique et d'une trentaine de bénévoles motivés-es et impliqués-es dans le quotidien de l'activité.

La prise de poste se fait dans une période de mouvement de l'association : emménagement dans de nouveaux locaux, une période enthousiasmante et mobilisante. La personne recrutée aura sa place pour prendre part aux différentes décisions et injecter son énergie dans cette nouvelle phase de l'association.

#### Missions principales :

- **Animation du tronc commun**
  - ⇒ **Coordonner la collecte en déchetterie**  
Accueil et pré-tri des apports, lien avec les agents de déchetterie et les usagers-ères  
Superviser l'orientation des flux entrant et sortant  
S'assurer des bonnes méthodes de manutention et de chargement du camion
  - ⇒ **Encadrer la valorisation d'objets en boutique** : nettoyer, tester, trier, achalander, mise de prix, organiser la boutique
  - ⇒ **Participer à la vente** : accueil des usagères-ers, sensibilisation à la caisse, clôturer la caisse, peser les objets vendus
  - ⇒ **Animer des ateliers de sensibilisation et la communauté de bricoleurs-euses du Repair-café**

#### Missions secondaires :

- **Coordination et formation des bénévoles :**
  - ⇒ Accueillir les nouveaux-elles bénévoles
  - ⇒ Accompagner et guider les bénévoles sur les actions du tronc commun
  - ⇒ Co -Animer avec l'autre salariée les réunions mensuelles bénévoles et la formation bénévole
- **Gestion administrative**
  - ⇒ Réunion hebdomadaire de l'équipe salariée: planning, répartition des tâches, transmission d'info, stratégie de développement du projet
  - ⇒ Dans un second temps, en coopération avec l'autre salariée, prise en charge de missions administratives, financières et partenariales en fonction des appétences.

- **Pérenniser et consolider l'outil de travail en termes de moyens matériels**
  - ⇒ Participer et optimiser l'aménagement des nouveaux locaux : caisson de collecte, boutiques de vente, espaces d'ateliers
  - ⇒ Proposer des solutions d'amélioration des protocoles de répartition des objets.

#### **Profil recherché :**

- Polyvalent, débrouillard et enthousiaste
- Investi-e des valeurs de l'Économie Sociale et Solidaire au service de la transition sociale
- Relationnel : travail en équipe en milieu associatif, à l'aise avec le public, capacité de coordination et d'animation d'équipe hétéroclite.
- Technique : appétence pour le bricolage, usages des outils informatiques
- Sens de l'organisation et de la gestion du temps
- Permis B nécessaire (conduite du fourgon de l'association)
- Condition physique permettant le port de charges lourdes et un rythme de travail soutenu

#### **Les compétences en plus (mais précieuses)**

- ✓ Avoir une expérience dans le réemploi
- ✓ Compétences en communication (réseau sociaux, mise en page, gestion site internet, newsletter)

#### **Informations du contrat:**

- ✗ **Lieu de travail** : Déchetterie du Gros Chêne à Sérent et les deux boutiques et ateliers dans le centre ville de Malestroit.
- ✗ **Jours de travail** : du mardi au vendredi et parfois le samedi matin  
Des réunions ponctuelles en soirée
- ✗ **Type de contrat** : 28h/semaine - CDD de 12 mois
- ✗ **Rémunération** : SMIC horaire (convention de l'animation)
- ✗ **Embauche** : courant février 2024

**Recrutement** : Etude des candidatures de mi-janvier, entretiens de fin janvier à début février

#### **Mot de la commission RH :**

Nous sommes conscientes que la fiche de poste demande de multiples compétences et une certaine adaptabilité. Pour ce recrutement, l'essentiel est de trouver quelqu'un-e qui a profondément envie de participer à une étape importante de la vie de l'association Rouages. Nous souhaitons insister sur le fait que le-a futur-e salarié-e n'a pas besoin d'être un-e experte dans tous les domaines nommés ci-dessus.

Afin de comprendre au mieux les motivations, implications et ambitions de votre candidature, merci de nous transmettre un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation tout à fait sincère sur les éléments qui vous enthousiasment, mais aussi de partager vos craintes et freins vis-à-vis du poste.

Coordonnées pour les candidatures :

[contact@asso-rouages.fr](mailto:contact@asso-rouages.fr) 06.52.66.18.18